

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUI, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI “**RESPONSABILE TECNICO**” – LIV 8 DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI (FISE) - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (6 MESI) - FULL TIME O PART TIME (MINIMO AL 60%) ORIZZONTALE O VERTICALE

Premessa

Visto:

- Il D. Lgs 19 agosto 2016, n. 175 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” come integrato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Astea Multiservizi Srl, adottato con determinazione dell’A. U. in data 07/08/2019;
- la nota del Sub Commissario, Dott. Antonio Ferraro, prot. 24226 del 27/11/2024, acquisita al protocollo societario al n. 98/C5 del 28/11/2024;

Art. 1 – Profilo ricercato – posto in selezione

ASTEAMULTISERVIZI S.r.l. (di seguito anche Astea), società a totale capitale pubblico, indice la presente selezione pubblica, per titoli e colloqui, per la copertura di n. **01** (uno) posto di “*Responsabile Tecnico*” - inquadramento al livello 8 del CCNL dei Servizi Ambientali FISE, con rapporto di lavoro a tempo determinato per MESI 6 – full time o part time (minimo al 60%) orizzontale o verticale, con facoltà di proroga secondo termini di legge e correlata formazione di graduatoria di idonei alla suddetta mansione.

Il vincitore sarà nominato Responsabile Tecnico aziendale con iscrizione della nomina presso i competenti registri imprese.

Il posto da ricoprire è previsto nella Dotazione Organica (D.O.).

Art. 2 - Disciplina del rapporto di lavoro

Ai sensi dell’art. 19 D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro da instaurarsi con la società ha natura privatistica e sarà disciplinato oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia anche:

- dallo Statuto aziendale;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- dal Codice Etico comportamentale dell’azienda;
- dai Modelli Organizzativi Aziendali adottati dalla società in materia di sicurezza sul lavoro ex D. Lgs. 81/08 ed alla normativa in materia di anticorruzione;
- dal CCNL FISE per i dipendenti delle imprese dei servizi ambientali;
- dagli accordi aziendali di secondo livello per la disciplina di specifici istituti contrattuali;
- dalle circolari, ordini di servizio e/o procedure operative emesse dalla società.

Astea garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. In caso di assunzione l'inquadramento giuridico ed il relativo trattamento economico applicato è liv. 8 come stabilito dal vigente CCNL dei Servizi ambientali e l'assegnazione della mansione di "Responsabile tecnico", disposte dall'organizzazione aziendale. L'attività lavorativa sarà svolta presso la sede tecnico-amministrativa aziendale sita nel Comune di Lavello (Pz). La presente selezione viene bandita ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dalla società ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs 175/2016 e s.m.i., dello Statuto aziendale e del presente avviso pubblico, pertanto, l'integrale ed incondizionata accettazione di quanto in essi contenuto è condizione obbligatoria ai fini della partecipazione alla selezione da parte dei/le candidati/e, come espressamente specificato nella domanda di ammissione.

Art. 3 – Descrizione profilo professionale ricercato

Oltre i requisiti generali e specifici per l'ammissione previsti al successivo art. 4, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti capacità di base: propensione al lavoro in team, spiccate capacità organizzative e di gestione dello stress, attitudine a lavorare per obiettivi in autonomia, precisione, ordine e metodo nel lavoro nonché ottime doti comunicative e gestione delle risorse umane assegnate al servizio. Il "Responsabile Tecnico" sarà chiamato a svolgere, in via elencativa e non esaustiva, le seguenti attività:

- Esegue le direttive e gli indirizzi impartiti dall'Organo societario e gli ordini impartiti da Enti preposti al controllo;
- Coordina e valuta l'andamento dei servizi erogati dalla Società;
- Programma le attività dei servizi igiene urbana e manutenzione mezzi;
- Collabora alla elaborazione dei piani finanziari;
- Gestisce le relazioni con le pubbliche amministrazioni;
- Organizza e pianifica nuovi servizi richiesti dal Socio Unico;
- Controlla e sovrintende le attività di analisi e di sviluppo dei software necessari all'erogazione dei servizi di cui è responsabile;
- Svolge, ove incaricato, il ruolo di direttore per l'esecuzione dei contratti relativi a forniture e/o servizi affidati dalla Società necessari e complementari all'erogazione dei servizi presso le pubbliche amministrazioni;
- Coordina il corretto svolgimento delle attività degli uffici aziendali;
- Elabora report per la fatturazione dei servizi e dei conguagli ai comuni;
- Partecipa all'elaborazione del "business plan" e del budget di settore;

- Autorizza il pagamento di fatture di fornitori;
- Provvede al corretto mantenimento dell'iscrizione aziendale all'Albo Gestori Ambientali per l'attività di raccolta ed il trasporto dei rifiuti e per l'attività di esercizio del centro di raccolta comunale gestito dalla Società;
- Collabora con gli uffici comunali preposti per lo svolgimento dei servizi;
- Collabora con il coordinatore del servizio alla corretta pianificazione dei programmi di manutenzione dei mezzi aziendali e al coordinamento dell'attività di verifica tecnica sui mezzi;
- Verifica l'operato e supporta, al bisogno, il personale adibito ai servizi adottando i correttivi eventualmente necessari;
- Supervisiona le attività in capo all'ufficio elaborazione dati inerenti la gestione dei rifiuti;
- Amministra le attività inerenti l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture anche assumendo il ruolo di RUP;
- Svolge gli adempimenti previsti dalle Leggi e dalle Autorità competenti per settore;
- Gestisce il personale in collaborazione con le altre figure aziendali preposte.

Monitora inoltre il rispetto delle procedure aziendali e dei regolamenti interni, con particolare attenzione alla normativa regionale e nazionale che possa interessare i vari settori di attività in cui opera la Società avendo cura di redigere apposite note interne al fine di informare i soggetti responsabili di ciascun processo oltre che con la Direzione aziendale. Interagisce con fornitori e subappaltatori dimostrando competenza e sicurezza. Dovrà avere buona conoscenza e grande dimestichezza con l'utilizzo dei programmi MS/Office ed applicativi informatici per la negoziazione. Il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e lo spirito di iniziativa completano il profilo ricercato.

Il/La candidato/a ideale, svolge attività tecnico-amministrative/contabili con autonomia sulle singole attività assegnate al fine del rispetto dei tempi e delle procedure aziendali e sottostà alle direttive dell'Organo amministrativo da cui dipende gerarchicamente.

Si adopera altresì in attività esecutive che comportano il confronto con tutte le figure aziendali e dovrà interfacciarsi con consulenti e tecnici esterni. Le prestazioni lavorative, saranno articolate su 5 giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì, con assegnazione dell'orario di lavoro in base alle necessità organizzative aziendali.

Art. 4 - Requisiti Generali e Specifici per l'Ammissione.

I requisiti minimi essenziali richiesti, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza dalla posizione in graduatoria di merito sono i seguenti:

- A. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- B. Godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato politico attivo;
- C. Inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- D. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto/revocato/licenziato da un pubblico impiego per qualsiasi altro motivo;
- E. Avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- F.
- G. Avere piena idoneità fisica (100%) allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;
- H. Possesso di uno dei seguenti diplomi:
- **Diploma di Laurea Magistrale** in Ingegneria Civile (*Rif. D.M. 270/04 classe LM -23*);
 - **Diploma di Laurea Magistrale** in Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio (*Rif. D.M. 270/04 classe LM -35*);
 - **Diploma di Laurea Magistrale** in Ingegneria edile-Architettura (*Rif. D.M. 270/04 classe LM -4*);
 - **Diploma di Laurea Magistrale** in Architettura (*Rif. D.M. 270/04 classe LM -4*);
 - **Diploma di Laurea Magistrale** in Scienze Ambientali (*Rif. D.M. 270/04 classe LM -75*);

I suddetti titoli di studio richiesti, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, pena esclusione, è tenuto a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario o autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli richiesti del presente avviso. Nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della UE diversi dall'Italia, occorrerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero.

- I. avere un'esperienza di servizio pari o superiore a 12 (dodici) mesi per i candidati in possesso di diploma di Laurea magistrale di cui alla precedente lettera F; detta esperienza dovrà essere stata maturata, con contratto di lavoro dipendente presso Enti pubblici e/o società a controllo pubblico e/o privato che erogano servizi di igiene ambientale per municipalità, oppure come professionista/collaboratore con contratto di consulenza specialistica in materia di erogazione di servizi di igiene ambientale o di servizi di supporto e/o finalizzati all'erogazione dei predetti servizi. Il possesso dei mesi di servizio/collaborazione obbligatoria è attestabile anche quale sommatoria di più periodi (in caso di sommatoria di periodi di lavoro non continuativi si darà corso alla

quantificazione di 1 mese ogni 30 gg lavorati), e dovrà essere documentato con apposita autocertificazione di servizio, resa ai sensi del DPR 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione, indicante data di inizio e di fine (gg/mese/anno) del rapporto di lavoro/collaborazione, tipologia del rapporto di lavoro, ed indicazione della ragione sociale/Partita Iva del datore di lavoro. Si specifica che sono esclusi dal computo i periodi di tirocinio ed i periodi di stage/borse di studio eseguiti a qualsiasi titolo.

J. essere in possesso della patente di guida “B” o superiore.

La società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva eseguita dal medico del lavoro aziendale i vincitori della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alle mansioni di “*Responsabile tecnico*” - nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Sarà richiesto il possesso delle coperture vaccinali previste per il profilo ovvero la disponibilità ad effettuarle prima dell’assunzione in servizio. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l’assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei.

I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione, e dovranno altresì continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa l’eventuale proposta di assunzione in servizio, pena l’impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro e la cancellazione dalla graduatoria di idonei.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per il reclutamento del personale del Codice Etico aziendale e del PTPCT (documenti tutti pubblicati ed accessibili sul sito internet aziendale www.asteamultiservizi.it) e di cui il/la candidato/a con la sottoscrizione della domanda di ammissione attesta di aver preso visione e piena conoscenza.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dal/la candidato/a, deve pervenire al **Servizio Protocollo – di Astea – Sede legale– c.da San Felice, snc- 85024 Lavello (Pz)**, unitamente ai documenti obbligatori richiesti, **perentoriamente entro e non oltre**

le ore 12,00 del giorno 10 Dicembre 2024.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione non è sanabile e comporta l’automatica esclusione dalla selezione.

La domanda ed i relativi allegati possono **essere presentati esclusivamente:**

- A mezzo pec, all’indirizzo: astea.srl@pec.it;

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell’istanza di partecipazione. Farà fede unicamente la



comunicazione di avvenuta consegna della domanda ed allegati presso la casella pec indicata, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'invio ed il recapito della domanda nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (*doc sub A*) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- ✓ Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- ✓ Curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o compatibile) **datato e firmato**;
- ✓ Eventuale attestazione di equipollenza del titolo di studio o autocertificazione come previsto dall'art. 4 lett. F) dell'avviso;
- ✓ Eventuale elenco e relativi documenti dei titoli presentati per l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7.1 dell'avviso, datati e firmati;

La mancata e/o l'errata produzione anche di uno solo degli allegati richiesti, potrà comportare la non ammissione alla selezione. Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione della selezione, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione in graduatoria o all'assunzione in servizio, si procederà con la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero si procederà con la risoluzione del rapporto di lavoro

La pec, contenente la domanda di ammissione e gli allegati, deve riportare nell'oggetto, l'indicazione: *“Domanda per l'ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alle mansioni di – Responsabile Tecnico” – Astea Multiservizi Srl*.

L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta o nell'oggetto della pec, comporta l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda da parte del/la candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. I/le candidati/e diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Materie delle Prove di Esame

I colloqui di selezione consisteranno in un colloquio orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. Norme in materia di rifiuti (D. Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii – Testo Unico Ambientale e relativi decreti attuativi) e in particolare:
 - a. Parta quarta del D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii;
 - b. DM 8 aprile 2008 e s.m.i. relativo ai Centri di raccolta differenziata;
2. Nozioni generali sulla organizzazione e controllo dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto rifiuti;
3. Nozioni di base in materia di testo unico di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani deliberazione Arera 18 gennaio 2022 - 15/2022/R/RIF
4. Conoscenza di base della normativa Albo Gestori Rifiuti (D.M. 120/2014);
5. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
6. Normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs 36/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) con riferimento alle seguenti parti:
 - a) Libro II parte I;
 - b) Libro II parte V titolo V;
 - c) Libro II parte VI
 - d) Allegato II.14 capo II.

Art 7 – Attribuzione punteggi per Titoli e prova Orale

La Commissione Esaminatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Art 7.1 - Valutazione Titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà un punteggio complessivo fino ad un massimo di **50 (cinquanta)** punti attribuito secondo i seguenti criteri:

A) 20 (venti) punti in funzione del punteggio finale conseguito per l'ottenimento in uno dei titoli di studio di cui all'art. 4 lett F del presente avviso (*), così ripartiti:

- **Diploma di Laurea Magistrale** conseguito nei corsi di laurea di cui al precedente art. 4 lett. F
- diploma di laurea magistrale con votazione da 66 a 88 **9 punti;**
- diploma di laurea magistrale con votazione da 89 a 100 **12 punti;**
- diploma di laurea magistrale con votazione da 101 a 110 **15 punti;**
- diploma di laurea magistrale con votazione pari a 110 e lode **20 punti;**

() in caso il candidato possedesse più titoli di studio tra quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, i punti per titoli inerenti il punteggio finale non potranno essere cumulati e si attribuirà quello più alto.*

B) **15 Punti** per il possesso di attestato di idoneità, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per la qualifica di responsabile tecnico dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali con riferimento a:

- A) Modulo obbligatorio per tutte le categorie;
- B) Modulo specialistico per le categorie 1-4-5 (classe minima 1-D);

C) **15 punti** per attestazione del possesso, in corso di validità, dell'attestato di capacità professionale per il trasporto su strada di merci per conto di terzi in campo nazionale.

Per la valutazione dei titoli, il/la candidato/a dovrà presentare, come indicato all'art. 5 dell'avviso uno specifico elenco, in carta semplice, con allegati i documenti utili per l'attribuzione dei suddetti punteggi. L'attribuzione dei punteggi assegnati dalla Commissione per i titoli, saranno comunicati ai candidati ammessi alla prova orale, prima dell'avvio del colloquio d'esame.

Art. 7.2 – Valutazione prove d'esame

I punti per le prove d'esame come richiamato all'art. 8 sono così ripartiti:

- A) **50 punti** per prova orale.

Art. 8 - Descrizione prova colloquio - orale

Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle mansioni ricercate e consisterà nella somministrazione di domande sulle materie d'esame. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente al preventivo accertamento di conoscenza e uso delle apparecchiature informatiche più diffuse. Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti. La prova orale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 30/50 (trenta/cinquantonesimi). Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e, in quanto considerati/e rinunciatari/e che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presenteranno in orario alla convocazione della Commissione, formalizzata esclusivamente con invio all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 9 - Valutazione delle prove d'esame per l'inserimento in graduatoria

Il punteggio massimo disponibile per la prova di esame è di 50/50 (*cinquanta/cinquantonesimi*).

Al punteggio finale ottenuto nelle prove di selezione orale la Commissione procederà, al fine della redazione della graduatoria finale di merito, a sommare il punteggio attribuito per titoli secondo quanto previsto all'art. 7.1

Art. 10 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Il Calendario delle prove contenente data, ora e luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate ai/alle candidati/e con almeno 5 (cinque) giorni di preavviso, **esclusivamente tramite invio di e-**

mail/PEC all'indirizzo che dovrà essere indicato da ogni candidato/a nella domanda di partecipazione. L'indicazione di indirizzo e-mail valido e funzionante dove ricevere informazioni e le convocazioni relative alla selezione è a completo rischio e responsabilità del candidato/a. La mancata lettura e/o ricezione della e-mail di convocazione è, pertanto, assunta in piena responsabilità del/la candidato/a. I/le candidati/e che si presenteranno alle prove d'esame dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata o tardiva presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo ed all'ora convenuta per la convocazione d'esame sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno parimenti esclusi dalle prove i/le candidati/e non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti, ovvero che si presentino ad avvenuto avvio delle procedure di prove di selezione.

Art. 11 - Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina e assunzione

La Commissione Esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dall'Amministratore Unico, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge, di Statuto e dell'art. 8 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale. La Commissione sarà composta da membri di comprovata esperienza nelle materie di esame.

L'Ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I/le candidati/e ammessi/e e dichiarati/e idonei/e a seguito del superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione. La graduatoria finale è approvata dall'Amministratore Unico che, ad insindacabile giudizio, riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.asteamultiservizi.it Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del personale, nonché all'albo pretorio del Comune di Lavello. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a termine. La graduatoria avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di approvazione, la stessa potrà essere oggetto di proroga da assumere con motivato provvedimento aziendale, prima della scadenza. Il/La vincitore/trice dovrà prendere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di Astea per assunzioni a tempo determinato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato: - congedo matrimoniale, interdizione anticipata per maternità obbligatoria, malattia, ricovero, infortunio, elezioni ed incarichi elettorali. Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante. Sono sempre ammessi i casi di utilizzo della graduatoria finale per il reclutamento del personale e le riqualificazioni interne, con

mantenimento pertanto della graduatoria aperta per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 12 - Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei sarà utilizzata dalla società anche per ulteriori proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto - aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi ecc.) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale. In caso di proposta di assunzione a termine, la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al/candidato/a in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali.

13

Art. 13 - Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- la raccolta dei dati personali forniti dai candidati ha, come sola finalità, quella espressa ed i dati saranno trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto della legge sia con supporti cartacei che informatici;
- il trattamento dei dati personali non prevede la loro diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge oltre che ai fini della pubblicazione fasi di selezione ammissione/convocazione e di redazione della graduatoria finale:
- il Titolare dei dati è Astea Multiservizi Srl;
- il Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico.

Art. 14 - Pubblicità dell'avviso di Selezione ed Informazioni finali

Il presente avviso è pubblicato ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale:

- In forma integrale all'Albo pretorio del Comune di Lavello;
- In estratto presso un quotidiano a diffusione regionale;
- In forma integrale unitamente alla domanda di ammissione (allegato a) in formato scaricabile nel sito internet della società www.asteamultiservizi.it - sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi del personale – Anno 2024;

Art. 15 – Norme Transitorie e Finali

Resta ferma ed impregiudicata, in qualsiasi momento, la possibilità di:

- prorogare il termine della scadenza del concorso, ovvero, di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare, sospendere o annullare il procedimento di selezione;
- procedere o meno al recepimento degli atti di selezione prodotti dalla Commissione Esaminatrice ed alla successiva validazione della graduatoria finale;
- procedere o meno all'assunzione, senza che i classificati in graduatoria possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione;

14

Le eventuali determinazioni a riguardo saranno assunte con Provvedimento dell'Amministratore Unico e rese pubbliche dandone avviso nella sezione del sito internet aziendale ove sarà pubblicato in formato integrale il presente avviso. Il Responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico– dott. M. Di Ciommo. Informazioni sul presente avviso pubblico potranno essere richieste a mezzo pec, all'indirizzo astea.srl@pec.it riportando nell'oggetto "Richiesta informazioni bando di selezione per Responsabile Tecnico" fino alla data prevista per la scadenza delle domande di partecipazione.

Lavello li **29 Novembre 2024**

F.to L'Amministratore Unico
(Dott. M. Di Ciommo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa